

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Ochrona i promocja zdrowia

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie „Wspólnie dla Przyszłości”, stowarzyszenie, ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew, KRS – 0000261995, e-mail: swdp@pleszew.pl, tel. 62 7416 891 Adres do korespondencji: Czermin 47, 63-304 Czermin	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Sławomir Spychaj – Prezes Patrycja Walerowicz-Wojtkowiak – Członek Zarządu e-mail: swdp@pleszew.pl tel. 62 7416 891

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wyjazd studyjno-integracyjny dla osób aktywnie działających na rzecz rozwoju obszarów wiejskich		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	24.09.2026	Data zakończenia 10.10.2026
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Przedmiotem zadania publicznego jest organizacja wyjazdu studyjno – integracyjnego dla osób aktywnie działających na rzecz rozwoju obszarów wiejskich. Dwudniowy wyjazd stanowić będzie alternatywną formę spędzania czasu wolnego, a jego celem będzie promocja zdrowego stylu życia poprzez aktywną rekreację oraz zwiedzanie obiektów turystycznych połączoną ze zdobywaniem wiedzy w ramach budowania marki lokalnej w oparciu o turystykę zdrowotną. Wyjazd planowany jest w dniach 29-30.09.2026 r. Przewidywana liczba uczestników to ok. 50 osób z terenu Miasta i Gminy Pleszew. W ramach wyjazdu uczestnicy zwiedzać będą: Zamek w Mosznej, Głuchołazy, Jarnołtówek.			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Promocja aktywnego stylu życia poprzez czynną rekreację.	ok. 50 osób	Lista obecności, dokumentacja zdjęciowa

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
Stowarzyszenie „Wspólnie dla Przyszłości” zostało zawiązane w 2006 roku na terenie sześciu gmin: Chocz, Czermin, Dobrzyca, Gizalki, Gołuchów, Pleszew. Stowarzyszenie ma na celu aktywizowanie ludności wiejskiej, opracowanie i realizację Lokalnej Strategii Rozwoju, promocję obszarów wiejskich oraz udzielanie wsparcia mieszkańcom powiatu pleszewskiego. Stowarzyszenie realizowało projekty: „Przeskocz mur – aktywizacja zawodowa długotrwale bezrobotnych kobiet i mężczyzn zamieszkujących obszary wiejskie powiatu pleszewskiego” oraz „Zielone światło – aktywizacja i integracja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w powiecie pleszewskim”. W latach 2018, 2022, 2023, 2024, 2025 Stowarzyszenie zorganizowało podobne wyjazdy studyjno-integracyjne. Wkład własny osobowy lub rzeczowy zostanie zastąpiony wkładem własnym finansowym.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Usługa noclegowa	10000		
2.	Ubezpieczenie	450		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10450	10000	450

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)