



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Rozwój edukacji i kształcenia w Mieście i Gminie Pleszew”**

**realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski
na lata 2021-2027,
Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze
społecznym (EFS+),
Działanie 06.08 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe w ramach ZIT.**

Nr projektu: FEWP.06.08-IZ.00-0015/24

Beneficjent: Miasto i Gmina Pleszew

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zwany dalej Regulaminem, określa zasady przeprowadzania procesu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Rozwój edukacji i kształcenia w Mieście i Gminie Pleszew”.
2. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny na stronie internetowej: www.pleszew.pl oraz w Biurze Projektu znajdującym się pod adresem ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew, Urząd Miasta i Gminy Pleszew, pokój 110.
3. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Wielkopolski na lata 2021-2027.
4. Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej.
5. Projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
6. Projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości kobiet i mężczyzn. Nie ma charakteru dyskryminującego ani pod względem płci, wieku, orientacji seksualnej ani pochodzenia, światopoglądu, czy religii.
7. Beneficjent zapewnia dostępność wsparcia dla wszystkich uczestników projektu bez względu na ich niepełnosprawność.
8. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2028 r.

§ 2. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem projektu może zostać:
 - Uczeń/uczenica szkoły podstawowej, przedszkola prowadzonego przez Miasto i Gminę Pleszew,
 - Uczeń/uczenica szkoły średniej znajdującej się na terenie Miasta i Gminy Pleszew,



- nauczyciel szkoły podstawowej, przedszkola prowadzonego przez Miasto i Gminę Pleszew.
- 2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - złożenie dokumentów rekrutacyjnych,
 - wyrażenie zgody na udział w projekcie,
 - zawarcie umowy z Beneficjentem (jeśli dotyczy),
 - spełnienie wymagań formalnych określonych w niniejszym regulaminie.
- 3. Udział w proponowanych formach w ramach projektu jest nieodpłatny.

§ 3. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników prowadzona jest w trybie otwartym i obejmuje następujące etapy:
 - a) zgłoszenie uczestnictwa poprzez wypełnienie formularza rekrutacyjnego,
 - b) weryfikacja zgłoszeń przez komisję rekrutacyjną,
 - c) ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
2. Szczegóły i terminy przyjmowania formularzy rekrutacyjnych do poszczególnych form wsparcia będą określone w ogłoszeniach o naborze, opublikowanych na stronie internetowej Beneficjenta i/lub stronach internetowych szkół i/lub przedszkoli Miasta i Gminy Pleszew.
3. Zgłoszenia uczestnictwa odbywają poprzez złożenie formularza rekrutacyjnego w Biurze Projektu znajdującym się pod adresem ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew, Urząd Miasta i Gminy Pleszew, pokój 110.
4. Oceny zgłoszeń dokonuje komisja rekrutacyjna składająca się z trzech osób, która sporządza protokół z wyników rekrutacji. Po dokonaniu oceny zgłoszeń stworzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
5. Każdy uczestnik projektu zostanie poinformowany telefonicznie i/lub pocztą elektroniczną, na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym, o umieszczeniu go na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
6. W przypadku wyczerpania miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby na liście rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji uczestników z listy podstawowej.
7. Podczas rekrutacji preferowani są mieszkańcy obszarów wiejskich.
8. W procesie rekrutacji zostaną zastosowane liczne metody, w tym m.in. spotkania w przedszkolach i/lub szkołach, informacja na stronie internetowej Beneficjenta, szkół i/lub przedszkoli, informacja w mediach społecznościowych.
9. W przypadku wystąpienia problemów z rekrutacją planowane jest zintensyfikowanie akcji informacyjno-promocyjnej oraz ogłoszenie dodatkowego naboru do poszczególnych form wsparcia.
10. W projekcie zapewniona zostanie przejrzystość procesu rekrutacji oraz warunków realizacji form wsparcia.



§ 4. Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik zobowiązany jest do zachowania odpowiedniej frekwencji w formie wsparcia, w której bierze udział oraz (jeśli dotyczy) uzyskania pozytywnego wyniku końcowego podsumowującego udział w studiach/zajęciach/warsztatach/spotkaniach.
2. Nieprzestrzeganie postanowień regulaminu może skutkować skreśleniem z listy uczestników.
3. Obecność na zajęciach sprawdzana będzie każdorazowo przez prowadzącego zajęcia poprzez sprawdzenie listy obecności/dziennika zajęć.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania zajęć, uczestnik/rodzic/opiekun prawny uczestnika projektu zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia pisemnego oświadczenia o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.

§5 Ochrona danych osobowych

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH – IZ FEW

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwłkp/SkrytkaESP.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW), a także w celach archiwizacyjnych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027¹, rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057² i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwłkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.

¹ Ustawa wdrożeniowa 2021-2027 – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

² Rozporządzenia PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 – odpowiednio: ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060

z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.



5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
6. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe będą ujawniane:
 - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027;
 - ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, instytucjom pośredniczącym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.
14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
15. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
16. Państwa dane osobowe udostępnione zostały przez Beneficjenta Miasto i Gminę Pleszew w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym



mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH –
MIASTO I GMINA PLESZEW**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Pleszew z siedzibą przy ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew, tel.: 62 742 83 00
2. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych administratora pod adresem mail: iod@pleszew.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu „Rozwój edukacji i kształcenia w Mieście i Gminie Pleszew” oraz jego rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 przyjętego Uchwałą nr 6063/2023 Zarządu Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją umowy zawartej z Instytucją Zarządzającą, tj. Zarządem Województwa Wielkopolskiego w oparciu o ustawę wdrożeniową 2021-2027, rozporządzenia PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 i inne powiązane oraz ustawę o finansach publicznych na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c (RODO), w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z realizacją i rozliczeniem zawartej umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. e (RODO) oraz art. 9 ust. 2 lit. g (RODO), w związku wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. b (RODO), w celu realizacji projektu, zawarcia i wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - d) w pozostałych przypadkach art. 6 ust. 1 lit. a (RODO), tj. Pani/Pana świadomej i dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych m.in. w zw. z art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych tj. zgoda na rozpowszechnianie wizerunku na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, którym jest realizacja zadań w interesie publicznym oraz promocja realizowanych przedsięwzięć, natomiast w zakresie podania danych osobowych dotyczących niepełnosprawności, przynależności do mniejszości narodowych lub etnicznych jest także dobrowolne a podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 9 ust. 2 lit. a (RODO).
4. Podanie Przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, natomiast podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z Formularza rekrutacyjnego do projektu oraz zawarcia umowy i prawidłowej



realizacji projektu jest dobrowolne, jednak konieczne do wzięcia w nim udziału. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w projekcie.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych wyżej w tym do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, a po tym czasie przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej w tym podmioty współpracujące oraz podmioty realizujące usługi w imieniu i na rzecz administratora. Dane osób biorących udział w projekcie przetwarzane przez administratora będą udostępnione w celach sprawozdawczych oraz kontrolnych organom do tego uprawnionym na podstawie przepisów prawa w tym m.in. wskazanych w art. 89 ustawy wdrożeniowej oraz zawartych umów m.in. Instytucji Zarządzającej – Zarządowi Województwa Wielkopolskiego. Dane osobowe mogą zostać też udostępnione innym odbiorcom w związku z publikacją danych w materiałach promocyjnych i dokumentujących działania Miasta i Gminy Pleszew m.in. w socjal mediach i na stronach internetowych. Ponadto w związku z celem przetwarzania danych, wizerunek uczestników jako element obrazu dokumentującego przebieg organizowanych wydarzeń zostanie upubliczniony m.in. za pośrednictwem różnych rodzajów mediów.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w związku z działaniami podejmowanymi w serwisach społecznościowych oraz wykorzystywania wtyczek i innych narzędzi pochodzących z tych serwisów (m.in. Facebook, Instagram, Google, itp.) albo gdy odbiorca ma siedzibę w państwie trzecim, na warunkach i zasadach określonych przez te serwisy i to one odpowiadają za legalność dalszych udostępnień a także z zrealizowanie obowiązków informacyjnych wobec użytkowników tych serwisów.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, a w określonych prawnie przypadkach i na zasadach wskazanych w art. 17 -22 RODO również prawo do ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu na ich przetwarzanie oraz przenoszenia danych osobowych a także prawo do usunięcia danych przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Wymienione prawa nie mogą zostać zrealizowane w zakresie opublikowanego w różnego rodzaju mediach wizerunku ze względu na ich charakter. Realizacja powyższych uprawnień musi być zgodna z przepisami prawa na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych.
9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.



10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
11. Pani/Pana i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, o czym powiadomi Uczestników Projektu poprzez zamieszczenie informacji w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy zawartych umów pomiędzy Uczestnikami a Beneficjentem Projektu, dokumenty programowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego 2021-2027, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.