



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Oferta należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

Urząd Miasta i Gminy Pleszew
ul. Rynek 63-300 Pleszew
WPŁYNĘŁO

dnia 18-07-2024

4/5/2024

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	BURMISTRZ MIASTA I GMINY PLESZEW
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	DZIAŁALNOŚĆ NA RZEC INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	STOWARZYSZENIE MIAST PARTNERSKICH PLESZEW, STOWARZYSZENIE KRS 0000268740; 63-300 PLESZEW; RYNEK 1, TEL. 505 709 533
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	DOMINIKA BANASZCZYŃSKA 667 121 064 Krzysztof Suda 505 709 533 Tomasz Kwak 691 365 444

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	PROMOCJA POTRAW REGIONALNYCH NA JUBILEUSZ 75 LAT KWIETCJA W WESTERSTEDIE			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	10.08.24	Data zakończenia	15.09.24
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
W ramach zadania zaplanowano wyjazd do niemieckiego miasta partnerskiego - Westerstede na uroczystość jubileuszu 75-lecia Kwietyca. Celem wyjazdu jest promocja produktów, promowanie miasta Pleszewa. W celu realizacji zadania przewidziane jest powieszenie banerów transportu, ubezpieczenia, podróży, opływanie oraz przygotowanie potraw z udziałem mieszkańców, podjęcie działań z uwagi na ograniczone środki własne Stowarzyszenia zamierzamy się zwrócić do lokalnych oraz regionalnych firm instytucji, literate magi, by wsparcie nasze zadanie w postaci przygotowania potraw o tej publikacji i materiałów do uroczystości. Planowane uroczystości na stoiskach 1000-1200, Stosunek zaplanowano na 24 sierpnia 2024r.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Pracownia perwersyj / produktywność delegacja na staż	przebieg delegacja na staż	lista uczestników
Rozwój integracji / sąsiedzi / mieszkańcy / smart	otwarte spotkanie z mieszkańcami	materializacja zdjęć
	umocnienie więzi lokalnych, współpracy	

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Miasto: Pleszew i Wierzbica od kilkunastu lat organizują imprezy integracyjne: jarmarki, jubileusze itp. Mieszkańcy obu partii mają w tym zakresie bardzo duże doświadczenie. Stowarzyszenie posiada własną całą infrastrukturę techniczną do organizacji takich zadań.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	TRANSPORT	3000		
2.	UBEZPIECZENIE	200		
3.	NOCLEGI	2500		
4.	WYJAZDOWE	1300		
5.	PROWIZJĄ PROTOKOLYNE	3000		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10000	7000	3000

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.

Stowarzyszenia Miast Partnerskich
Pleszewa

.....
Tomasz Klak

WICEPREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia Miast Partnerskich
Pleszewa

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data

18.07.2024