

Pleszew, dnia .....

.....  
pieczętka /nazwa / wnioskodawcy/ organizatora

Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew  
Urząd Miasta i Gminy  
ul. Rynek 1  
63-300 Pleszew

**WNIOSEK**  
**o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej**

1. Organizator imprezy (pełna nazwa, adres, nr telefonu, fax):

.....  
.....  
.....

2. Osoba odpowiedzialna za organizację imprezy (imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon, fax)

.....  
.....

3. Osoba reprezentująca organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestników imprezy – kierownik do spraw bezpieczeństwa (imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, numer i data wydania zaświadczenia/licencji)

.....  
.....

4. Liczba członków służby porządkowej oraz służby informacyjnej .....

5. Nazwa i rodzaj imprezy (artystyczna, rozrywkowa, sportowa):

.....

6. Termin imprezy (data – miesiąc słownie – godziny od-do):

.....

7. Miejsce imprezy (adres, nazwa obiektu/terenu, rodzaj obiektu/terenu, obiekt zamknięty, teren zamknięty, teren otwarty):

.....  
.....

8. Pełna nazwa właściciela, użytkownika zarządzającego obiektem / terenem:

.....

.....  
9. Maksymalna liczba osób, które mogą w niej uczestniczyć: .....

10. Informacja o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie w przypadku masowej imprezy sportowej o podwyższonym ryzyku.....  
.....  
.....

11. Wykaz dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego wniosku zgodnie z art. 25 i 26 ustawy z dnia 20 marca 2009 o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 62, poz. 504, z późniejszymi zmianami).

1. Opinia Komendy Powiatowej Policji.....  
.....

2. Opinia Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.....  
.....

3. Opinia Stacji Pogotowia Ratunkowego.....  
.....

4. Opinia Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.....  
.....

5. Program i regulamin imprezy, terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych w przypadku imprez organizowanych cyklicznie wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej

6. Graficzny plan obiektu lub terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa wraz z jego opisem

7. Regulamin udostępniania obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę uczestników.

8. Pisemna instrukcja określająca zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej

9. Informacja o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub terenie; mogących wystąpić zagrożeniach porządku publicznego; ewentualnym uznaniu imprezy masowej za imprezę o podwyższonym ryzyku; liczbie osób, które mogą być obecne na imprezie; informacje o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka, stanie

liczebnym, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służb porządkowej i informacyjnej.

10. Warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej
11. Polisa ubezpieczeniowa (od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy, na którą wstęp jest odpłatny) .....
12. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia.
12. W razie przeprowadzenia imprezy masowej na terenie lasów państwowych, parku narodowego itd. Zgoda na przeprowadzenie imprezy masowej od kierownika danej jednostki.
13. Inne dokumenty .....

Informacje uzupełniające:

.....  
.....  
.....

.....  
podpis wnioskodawcy/organizatora

**Oplaty**

Oплата skarbowa za wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej wynosi **82 zł**

Oплата za zmianę warunków wydanego zezwolenia wynosi **44 zł**

**Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej należy dostarczyć w chwili złożenia wniosku w sprawie wydania zezwolenia.**

Uiszczając opłatę na przelewie należy dokładnie oznaczyć dane wpłacającego oraz tytuł z jakiego powstało zobowiązanie np. оплата skarbowa za wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.