



Urząd Miasta i Gminy Pleszewa
 ul. Rynek, 63-300 Pleszewa
 W P Ł Y N Ę L O

dnia 28-10-2021

Załącznik nr 1

L.dz. 6850/2021
 podpis

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	BURMISTRZ MIASTA I GMINY PLESZEW
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	DZIAŁALNOŚĆ NA RZEC INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZNOŚCIAMI

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	STOWARZYSZENIE MIAST PARTNERSKICH PLESZEW, stowarzyszenie numer w KRS 0000268740 63-300 PLESZEW, ul. RYNEK 1 adres e-mail: tomasz.klak@qubarto.pl tel. 505-709-533
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Andrzej Dobkowski - przewodniczący tel. 662 035 962 Krzysztof Szac - 2ca przewodniczącego tel. 725 709 533 adres e-mail - tomasz.klak@qubarto.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Promocja MiG Pleszew na Jarocznym Festiwalu w Spangenbergu			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	20.11.2021	Data zakończenia	19.12.2021
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
W ramach zadania zaplanowany jest wyjazd do niemieckiego miasta partnerskiego Pleszewa - Spangenberg. Celem wyjazdu jest promocja MiG Pleszew na przykładzie działalności poprzez obserwację lokalnych potrzeb, wspólne zastanowienie nad sposobami harmonizacji działań stowarzyszeń z uwzględnieniem zasadności i możliwości realizacji. W celu realizacji zadania niezbędne jest powierzenie kosztów transportu, ubezpieczenie, noclegi, wyżywienie oraz materiałów niezbędnych do przygotowania promocji i ich przekazanie do degustacji. Liczba uczestników wyjazdu będzie zależna od możliwości stowarzyszenia. Cały niezbędny sprzęt do przygotowania potraw stowarzyszenie ma w swoim posiadaniu.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Planacja i realizacja projektu na formę grupę i klas	degrataje regionalnej potrawy do produkcji	karta receptury i listy materiał zakupowy
Kursy integracji i integracji i innych form	spotkania i warsztaty	materiał zakupowy

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
Jakośde Hdocektary int... w G... Stowarzyszenie ma wieloletnie doświadczenie w organizowaniu i realizacji zadań, posiada też całą infrastrukturę techniczną i personelu potrzebny do realizacji zadań.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 TRANSPORT	2560		
2.	Koszt 2 UBEZPIECZENIE	140		
3.	Koszt 3 NOCLEGI	1400		
4.	Koszt 4 WYŻYWIENIE	700		
5.	Koszt 5 POTRAWY PROMOCYJNE	2200		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7000	6500	500

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Przewodniczący
Andrzej Borkowski

Data 26.10.2021 r.

Z-ca Przewodniczącego

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu oferentów)