**Wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych**

**Wpis do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych** następuje na podstawie art. 28 ustawy z dnia
4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2024, poz. 338 ze zmianami).

**UWAGA:**

Dokumentacja związana z wpisem, zmianą wpisu czy wykreśleniem przekazywana jest **wyłącznie
w formie elektronicznej za pomocą systemu teleinformatycznego:** <https://wnioski.mpips.gov.pl/ewnioski/index.eup?contrastVersion=0>

**Podstawa prawna**

* Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zmianami).
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 72).
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2024 r, poz. 572).
* Uchwała nr VII/67/2011 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

Zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 żłobki lub kluby dziecięce mogą tworzyć i prowadzić inne jednostki samorządu terytorialnego, instytucje publiczne, osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki nie posiadające osobowości prawnej. Prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 roku prawo przedsiębiorców. Oznacza to, że przed rozpoczęciem działalności żłobek lub klub dziecięcy musi zostać wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta właściwego ze względu na miejsce funkcjonowania planowanej placówki.

**Wymagane dokumenty**

Wpis do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych następuje na podstawie art. 28 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew dokonuje wpisu do rejestru na podstawie wniosku o wpis do rejestru, złożonego przez podmiot zamierzający prowadzić żłobek lub klub dziecięcy za pośrednictwem prowadzonego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy
i Polityki Społecznej Portalu Informacyjno-Usługowy Emp@tia (<https://empatia.mpips.gov.pl/>)

Przed przystąpieniem do składania wniosku o wpis do rejestru niezbędne jest wcześniejsze założenie konta na Portalu Emp@tia co wiąże się z koniecznością posiadania podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego. Informacje jak założyć profil zaufany można znaleźć pod adresem: <https://obywatel.gov.pl/zaloz-profil-zaufany>

Do składanego elektronicznie za pośrednictwem portalu Emp@tia wniosku o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych należy dołączyć:

1. Decyzję komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej potwierdzającą spełnienie przez budynek/lokal przeznaczony na żłobek/klub dziecięcy wymagań przeciwpożarowych;
2. Decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego potwierdzającą spełnienie wymagań przez budynek/lokal przeznaczony na żłobek wymagań sanitarno-lokalowych
(w przypadku rejestracji żłobka) lub pozytywną opinię o lokalu wydaną przez burmistrza
(w przypadku klubu dziecięcego);
3. W przypadku żłobka/klubu dziecięcego zakładanego przez osobę fizyczną zaświadczenie
o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;

W/w oryginały dokumentów należy dołączyć w postaci elektronicznej lub elektroniczne ich kopie po uwierzytelnieniu ich w sposób określony w art. 35b ust. 3 ustawy.

 **Opłata skarbowa i inne opłaty**

Wysokość opłaty za wpis określiła Rada Miasta i Gminy Pleszew Uchwałą nr VII/67/2011
z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie: ustalania wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Opłata wynosi 10,00 zł

Opłaty za wpis należy dokonać przelewem na rachunek bankowy:

**78 8407 0003 0011 0011 2000 0001** w tytule należy wpisać: "Opłata za wpis do rejestru żłobków
i klubów dziecięcych".

**Forma i termin rozpatrzenia wniosku**

1. Wpis do rejestru następuje nie później niż do 7 dni od złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku. W tym terminie za pośrednictwem portalu Emp@tia składający wniosek otrzymuje zaświadczenie
o wpisie do rejestru.

2.   Decyzja administracyjna o odmowie wpisu do rejestru jest wydawana, jeżeli:

* podmiot nie spełnia warunków wymaganych do utworzenia i prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;
* wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem;
* w stosunku do przedsiębiorcy wydano decyzję o zakazie wykonywania działalności objętej wpisem, w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku.

**Tryb odwoławczy**

W przypadku wydania decyzji o odmowie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych służy prawo wniesienie odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu
ul. Częstochowska 12, 62-800 Kalisz - w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

**Informacje dodatkowe**

1. W przypadku zmiany danych lub informacji zawartych w rejestrze podmiot wpisany do rejestru zobowiązany jest do:
* wystąpienia, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian, do organu prowadzącego rejestr z wnioskiem o zmianę danych lub informacji - w przypadku danych lub informacji, o których mowa w art. 27 ust. 4 pkt 1-4, 7 i 9
* dokonania zmian za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 62a, w terminie:

- 3 dni od dnia zaistnienia zmian - w przypadku danych lub informacji, o których mowa w art. 27 ust. 4 pkt 5, 6, 8 i 10,

- 5 dni roboczych liczonych od pierwszego dnia danego miesiąca, według stanu na ostatni dzień poprzedzającego miesiąca - w przypadku danych lub informacji, o których mowa w art. 27 ust. 4 pkt 11-14.

1. Decyzja administracyjna o wykreśleniu z rejestru jest wydawana w przypadku:
* złożenia przez podmiot wpisany do rejestru wniosku o wykreślenie;
* nieusunięcia przez podmiot, w wyznaczonym terminie, nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;
* przekazania we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach, informacji niezgodnych ze stanem faktycznym;
* wydania prawomocnego orzeczenia zakazującego przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem;
* uzyskania przez organ prowadzący rejestr informacji z Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego
o wykreśleniu przedsiębiorcy.
1. Zmiany w rejestrze oraz wykreślenie z rejestru są zwolnione z opłat.
2. Żłobek lub klub dziecięcy zostanie wpisany do ogólnopolskiego rejestru żłobków
i klubów dziecięcych prowadzonego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej pod adresem:

<https://rejestrzlobkow.mrips.gov.pl/listaRejestr/ZK?sl=2299>

**Miejsce załatwienia sprawy**

Wydział Edukacji Urzędu Miasta i Gminy Pleszew

ul. Rynek 1

63-300 Pleszew

pokój: 212

tel. (62) 74 28 355

**UWAGA**

Przed złożeniem wniosku o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych należy dokonać wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w Wydziale Rozwoju i Analiz Urzędu Miasta
i Gminy Pleszew ul. Rynek 1, pokój 110, tel. (62) 74 28 341

**Wszystkie czynności związane z wpisem, zmianami i wykreśleniem żłobka lub klubu dziecięcego z rejestru odbywają się za pośrednictwem prowadzonego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy
i Polityki Społecznej Portalu Informacyjno-Usługowy Emp@tia (**[**https://empatia.mpips.gov.pl/**](https://empatia.mpips.gov.pl/)**).**