

Pleszew, dnia .....

.....  
(nazwisko i imię wnioskodawcy)

.....  
(dokładny adres zameldowania na pobyt stały)

.....  
(numer telefonu)

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY PLESZEW**  
**ul. Rynek 1**  
**63 – 300 Pleszew**

**W N I O S E K**

Wnoszę o wymeldowanie w trybie administracyjnym Pani/Pana

.....  
z miejsca pobytu stałego/czasowego\* pod adresem:.....

.....  
z powodu opuszczenia tego miejsca przez wyżej wymienioną osobę i niedopełnienie obowiązku wymeldowania się.

Dane kontaktowe osoby do wymeldowania (o ile są znane wnioskodawcy)

**U Z A S A D N I E N I E**

**przyczyny wymeldowania**

*(w uzasadnieniu należy podać datę opuszczenia przez ww. osobę przedmiotowego lokalu mieszkalnego, czy opuszczenie tego lokalu było dobrowolne i w jakich nastąpiło okolicznościach oraz obecny adres pobytu lub adres zakładu pracy - jeśli są znane wnioskodawcy)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis strony/stron)

\*niepotrzebne skreślić

**Załączniki:**

- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu mieszkalnego-budynku (np. wypis z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa najmu, wypis z rejestru gruntów, decyzja o przydziale mieszkania)
- dokumenty na poparcie wniosku (np. wyrok o eksmisji, protokół z dokonanej eksmisji, wyrok rozwodowy)
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 10 zł od decyzji
- w przypadku niemożności uczestniczenia stron w postępowaniu administracyjnym – oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa z opłatą skarbową w wysokości 17 zł.