

Dane osoby udzielającej pełnomocnictwa: dnia
miejsowość

.....
(imię/imiona i nazwisko)

.....
(adres stałego zameldowania w Polsce lub ostatni w przypadku braku)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pełnomocnictwo

Upoważniam Panią/Pana
legitymującą/ego się seria i nr
(nazwa dokumentu tożsamości)

zam. pod adresem:

nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 stopień pokrewieństwa

do reprezentowania mnie przed Urzędem Miasta i Gminy Pleszew w sprawie (należy zaznaczyć właściwe w kratce):

- zameldowania na pobyt stały/czasowy trwający ponad 3 miesiące* pod adresem:
..... ul.
- wymeldowania z pobytu stałego/czasowego z adresu:
..... ul.
- zgłoszenia wyjazdu na pobyt stały poza granice Rzeczypospolitej Polskiej,
- zgłoszenia wyjazdu czasowego poza granice Rzeczypospolitej Polskiej na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granic Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy,
- złożenia i odbioru zaświadczenia z rejestru mieszkańców.

Powyższe dotyczy także moich nieletnich dzieci
(imiona, nazwiska i daty urodzenia dzieci lub numery PESEL)

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje złożenie formularza zgłoszenia meldunkowego lub wniosku o wydanie zaświadczenia.

.....
(czytelny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA: Oryginał lub uwierzytelniona kopia pełnomocnictwa zostanie dołączona do akt sprawy.
Opłacie skarbowej w wysokości 17 zł podlega złożenie pełnomocnictwa w tych sprawach za wyjątkiem pełnomocnictwa w sprawach meldunkowych.
W sprawie wydania zaświadczenia, opłacie nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu.
Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty, za złożenie pełnomocnictwa, od każdej czynności urzędowej.