

Urząd Miasta i Gminy Pleszew  
ul. Rynek, 63-300 Pleszew  
W P Ł Y N Ę Ł O

**POUCZENIE** co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*”.

dnia 08.06.2021  
L.dz. 6481/2021  
podpis [signature]

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Miast Partnerskich Pleszewa, stowarzyszenie numer w KRS - 0000268740 63-300 Pleszew ul. Rynek 1 adres e-mail - Tomasz.Klak@gobarto.pl tel. 505-709-533	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Andrzej Borkowski - przewodniczący tel. 662-035-962 Krzysztof Szac - z-ca przewodniczącego tel. 505-709-533 adres e-mail - Tomasz.Klak@gobarto.pl

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Tytuł zadania publicznego	„Integracja europejska, rozwój kontaktów między społeczeństwami miast partnerskich - wznowienie fizycznej współpracy po pandemii”			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	25.06.2021 r.	Data zakończenia	20.07.2021 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
W ramach zadania zaplanowany jest wyjazd do niemieckiego miasta partnerskiego Pleszewa - Westerstede. Celem wyjazdu są rozmowy ze Zarządem Stowarzyszenia i jego członkami nt. wznowienia fizycznej współpracy po ustaniu/opanowaniu pandemii. Wspólnie zaplanowany zostanie harmonogram działań stowarzyszeń z uwzględnieniem zachowania rygorów sanitarnych. W celu realizacji zadania niezbędne jest poniesienie kosztów transportu, ubezpieczenia, zakwaterowania oraz wyżywienia. Uczestnikami wyjazdu będą 3 osoby - członkowie Stowarzyszenia Miast Partnerskich Pleszewa. W spotkaniu ze strony niemieckiej będzie uczestniczyło 8 - 10 osób.				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Promocja miasta i gminy Pleszew na forum międzynarodowym	Spotkania z przedstawicielami miasta partnerskiego oraz członkami stowarzyszeń - 3 osoby ze strony Miasta i Gminy Pleszew	Lista uczestników, materiał zdjęciowy
Rozwój integracji między mieszkańcami miast partnerskich Pleszewa oraz Westerstede	Spotkania z przedstawicielami miasta partnerskiego oraz członkami stowarzyszeń - 3 osoby z MiG Pleszew	Lista uczestników, materiał zdjęciowy

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Miast Partnerskich Pleszewa od wielu lat posiada doświadczenie w realizacji podobnych zadań publicznych zleczanych przez Miasto i Gminę Pleszew w zakresie integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

Tego rodzaju zadanie realizowane jest corocznie.

W 2020 r. stowarzyszenie realizowało oraz rozliczyło zadanie publiczne „Integracja europejska - rozwój kontaktów między społeczeństwami miast partnerskich w czasie pandemii”

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Transport	2.000		
2.	Ubezpieczenie	150		
3.	Zakwaterowanie	1.600		
4.	Wyżywienie	750		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4.500	4.000	500

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Przewodniczący  
 ..... *Andrzej Borkowski* ..... Z-ca Przewodniczącego  
 ..... *Krzysztof Szac* .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

