

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Ochrona i promocja zdrowia

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Miejski Klub Sportowy Stal Pleszew, stowarzyszenie zwykłe Al. Mickiewicza 6 63-300 Pleszew, info@stalpleszew.pl tel.503 163 392 Numer w ewidencji stowarzyszeń zwykłych: 26
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Tomasz Zawada – Prezes E – mail info@stalpleszew.pl , tel. 503 163 392

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Turniej szachowy dla dzieci i młodzieży z Miasta i Gminy Pleszew			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	28.05.2026	Data zakończenia	31.07.2026
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Zadanie ma na celu zorganizowanie w Gminie Pleszew turnieju szachowego dla dzieci i młodzieży. Turniej zostanie przeprowadzony w czerwcu w Zajeźdni Kultury w Pleszewie. Docelowo weźmie w nim udział 20 zawodników. Dla uczestników turnieju przewidziane są dyplomy, medale oraz nagrody. Celem projektu jest promocja zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień wśród uczestników wydarzenia.			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (DZ. U. Z 2025 R. POZ. 1338 ze zmianami)

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Promowanie aktywnego i zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży	Udział 20 osób	Lista obecności
Popularyzowanie szachów jako jednej z dobrych form aktywności	Udział 20 osób	Fotorelacja

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
Miejski Klub Sportowy Stal Pleszew działa obok Klubu Sportowego STAL Pleszew, który od wielu lat współpracuje z Urzędem Miasta i Gminy Pleszew. Ma duże doświadczenie w realizacji różnorodnych zadań związanych ze sportem w różnych kategoriach wiekowych. Specjalizuje się w dyscyplinie piłki nożnej, jednak systematycznie poszerza zakres swoich działań, także o sekcje szachów.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Sprzęt szachowy – szachownice i zegary	1500,00		
2.	Medale, dyplomy	350,00		
3.	Nagrody rzeczowe	2250,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4100,00	4000,00	100,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)