…………………………………………………………………………………..

 (miejscowość, data)

 **Urząd Miasta i Gminy**

1. w Pleszewie

ul. Rynek 1

 63-300 Pleszew

**WNIOSEK**

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego

**– dotyczy reklam –**

**⃣ Wydanie nowego zezwolenia**

**⃣ Kontynuacja**

1. Zajmujący pas drogowy (właściciel reklamy):

…………………………………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko i/lub nazwa podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego)

…………………………………………………………………………………………………………………..

(adres/siedziba)

…………………………………………………………………………………………………………………..

1. Lokalizacja:

- nr drogi, nazwa .................................................................................................................................

- miejscowość ......................................................................................................................................

#  Cel zajęcia pasa drogowego:

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

#  Rodzaj reklamy:

⃞ jednostronna ⃞ dwustronna

#  Typ reklamy

⃞ wolnostojąca ⃞ na słupie oświetleniowym ⃞ przymocowana do budynku ⃞ przenośna ⃞ baner

⃞ świetlna / podświetlana ⃞ plakat wyborczy ⃞ inna (jaka)……………………………………………...

#  Całkowita powierzchnia zajmowanej reklamy: .................................................................................m²

#  Planowany termin zajęcia pasa drogowego: od dnia…………………….. do dnia……………………………

#  Osoba odpowiedzialna za umieszczenie reklamy: …………………………………… nr tel. …………………

Oświadczam, że będą przestrzegane warunki umieszczenia tablicy reklamowej w pasie drogowym.

 …………..…………………………………

 (Podpis)

**ZAŁĄCZNIKI**

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 / 1:500, z zaznaczeniem lokalizacji reklamy
i podaniem jej wymiarów\*.
2. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu (jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych)\*.
3. Projekt reklamy zawierający jej wizualizację, wymiary, opis materiałów konstrukcyjnych, ich kolorystykę oraz sposób montażu reklamy (w tym jej fundamentowania)\*.
4. Pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty skarbowej\*.

oraz dodatkowe dokumenty na żądanie zarządcy drogi:

1. ……………………………………………………………………………………………………………….

Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z uchwałą Nr XVIII/166/2020 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2020 poz. 2592).

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Pleszew z siedzibą przy ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew, tel.: (62) 74-28-300.
2. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem mail: iod@pleszew.pl .
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu będącym przedmiotem składanego wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w szczególności ustawa
z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych oraz ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp i inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi w imieniu i na rzecz administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych wyżej,
a po tym czasie przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa i nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
7. Zgodnie z przepisami prawa:
8. na podstawie art. 15 RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do podanych danych osobowych,
9. na podstawie art. 16 RODO przysługuje Pani/Panu prawo do sprostowania danych osobowych;
10. na podstawie art. 18 RODO przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
11. przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Nie przysługuje Pani/Panu:
13. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
14. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
15. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
16. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
17. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO, spoczywa na Wnioskodawcy gdy pozyskuje dane osób trzecich w celu ich dalszego przekazania.

**Oświadczam, że zapoznałam/łem się z powyższą klauzulą informacyjną.**

 …………..…………………………………

 (Podpis)