



Urząd Miasta i Gminy Pleszew
ul. Rynek, 63-300 Pleszew
WPŁYNEŁO

dnia 01-09-2020

PROSZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

L.dz. 5522/Pleszew zał.

PODSZCZEGÓLNIENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Miast Partnerskich Pleszewa, stowarzyszenie, numer w KRS - 0000268740, 63-300 Pleszew ul. Rynek 1	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Andrzej Borkowski – przewodniczący tel. 662035962 Krzysztof Szac - z-ca przewodniczącego tel. 505709533 adres e-mail - Tomasz.Klak@gobarto.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Integracja europejska - rozwój kontaktów między społeczeństwami miast partnerskich w czasie pandemii”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	15.09.2020 r.	Data zakończenia	31.10.2020 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>W ramach zadania planowany jest wyjazd do niemieckiego miasta partnerskiego Pleszewa - Westerstede. Celem wyjazdu są rozmowy o możliwych alternatywnych działaniach Stowarzyszeń w okresie trwania pandemii oraz wypracowanie takich rozwiązań, które umożliwią kontynuowanie współpracy między partnerskimi miastami mimo istniejącej pandemii.</p> <p>W celu realizacji zadania niezbędne jest poniesienie kosztów transportu, ubezpieczenia, zakwaterowania oraz żywienia.</p> <p>Uczestnikami wyjazdu będą członkowie Stowarzyszenia Miast Partnerskich Pleszewa - 3 osoby.</p>				

Przewodniczący
Abelini
Andrzej Borkowski

Z-ca Przewodniczącego
X. Szac
Krzysztof Szac

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Promocja miasta i gminy Pleszew na forum międzynarodowym	spotkania z przedstawicielami miasta partnerskiego i członkami stowarzyszeń	Lista uczestników, materiał zdjęciowy
Rozwój integracji między mieszkańcami miast partnerskich Pleszewa i Westerstede	spotkania z przedstawicielami miasta partnerskiego i członkami stowarzyszeń	Lista uczestników, materiał zdjęciowy

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Miast Partnerskich Pleszewa od wielu lat posiada doświadczenie w realizacji podobnych zadań publicznych zlecanych przez Miasto i Gminę Pleszew w zakresie integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami. Tego rodzaju zadanie realizowane jest corocznie. W 2019r. realizowano i rozliczono zadanie publiczne „Kulinarium miast partnerskich - promocja miasta i regionu”

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Transport	2.000		
2.	Ubezpieczenie	120		
3.	Zakwaterowanie	1.600		
4.	Wyżywienie	1.280		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5.000	4.500	500

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Przewodniczący

Andrzej Borkowski

Z-ca Przewodniczącego

Krzysztof Szarek

(podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 01.09.2020 r.