

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

dnia 16-05-2018

L.dz. 3003 / 2018
odp.
zaj.

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży			
4. Tytuł zadania publicznego	„Organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Pleszew w formie półkolonii - Lato za grosik”			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	08.06.2018	Data zakończenia	03.08.2018

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Stowarzyszenie Na Rzecz Dzieci „Lato z Solidarnością”, stowarzyszenie, numer KRS - 0000001560, siedziba - ul. Szkolna 5, 63-300 Pleszew		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Hanna Majewska - przewodnicząca tel. 506-764-871 Jerzy Jabczyński - zastępca przewodniczącego tel. 662-026-965 adres e-mail - jsos@poczta.fm		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Wypoczynek letni w formie półkolonii przewidziany jest dla dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 16 lat z terenu Miasta i Gminy Pleszew pochodzących w szczególności z rodzin o niskich dochodach, których nie stać na zapewnienie dzieciom innej formy wypoczynku. Półkolonie zorganizowane zostaną w 2 turnusach bez sobót i niedziel w następujących terminach: I turnus - 02 – 13.07.2018 r. przewidywana liczba dzieci i młodzieży 80 II turnus - 16 - 27.07.2018 r. przewidywana liczba dzieci i młodzieży 40 Uczestnicy półkolonii zostaną podzieleni na maksimum 15 osobowe grupy, nad którymi opiekę sprawować będą wykwalifikowani wychowawcy - 10 osób. Zajęcia dla poszczególnych grup zostaną zróżnicowane w zależności od wieku uczestników półkolonii. Miejscem realizacji zadania będzie Dom Kultury w Pleszewie, budynki szkolne i boiska na terenie Pleszewa, basen oraz stadion sportowy w Pleszewie. Dzieci i młodzież uczestnicząca w półkoloniach będzie miała zapewnione wyżywienie - drugie śniadanie (drożdżówka) oraz obiad dwudaniowy przygotowany przez obsługę stołówki szkolnej Zespołu Szkół Publicznych Nr 2. W programie półkolonii przewiduje się przeprowadzenie zajęć sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych, edukacyjnych

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

mających na celu rozwój zainteresowań w wielu dziedzinach, różnego rodzaju gier, zabaw i konkursów, naukę pływania, a dla dzieci umiających pływać możliwość zdobycia karty pływackiej.
 Celem realizacji zadania jest zapewnienie dzieciom i młodzieży aktywnego spędzania wolnego czasu podczas ferii letnich spędzanych w miejscu zamieszkania, integracja dzieci z różnych środowisk, zapewnienie smacznych posiłków w okresie, gdy nie mogą korzystać ze stołówek szkolnych, resocjalizacja dzieci z problemami wychowawczymi prowadzona przez sport oraz zajęcia kulturalne, prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie promowania zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- odpoczynek, regeneracja sił fizycznych i psychicznych po zakończonym roku przedszkolnym oraz szkolnym
- wspólna integracja i aktywizacja dzieci i młodzieży
- zapewnienie opieki oraz wyżywienia dzieciom z rodzin o niskich dochodach
- zdobycie umiejętności współpracy w grupie
- doskonalenie kondycji fizycznej oraz umiejętności zdrowego spędzania wolnego czasu
- zaszczepienie nawyku aktywnego wypoczynku

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Wynagrodzenie wychowawców	5.000	4.000	1.000
2.	Wyżywienie uczestników (obiad, drożdżówka itp.)	8.190	0	8.190
Koszty ogółem:		13.190	4.000	9.190

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

[Podpis]

 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

STOWARZYSZENIE
na rzecz dzieci
„LATO z Solidarnością”
 ul. Szkolna 5, 63-300 Pleszew
 tel./fax (0-62) 508 12 40
 R-n 250708188 NIP 617-17-62-659

Data 16.05.2018 r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.