

Urząd Miasta i Gminy Pleszew
ul. Rynek, 63-300 Pleszew
WPŁYNĘŁO

dnia 24-05-2018

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

L.dz. 3107/2018 zal.
podpis

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | | | | |
|---|---|------------|------------------|------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew | | | |
| 2. Tryb, w którym złożono ofertę | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | | | |
| 3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | Ochrona i promocja zdrowia | | | |
| 4. Tytuł zadania publicznego | Organizacja wyjazdu do parku rozrywki Tropical Island dla dzieci i młodzieży z zespołu „Ziarenka Dobra” | | | |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾ | Data rozpoczęcia | 14.06.2018 | Data zakończenia | 05.07.2018 |

II. Dane oferenta (-ów)

| | |
|--|--|
| 1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby) | |
| Miejsko – Gminny Szkolny Związek Sportowy, stowarzyszenie, numer w Ewidencji Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Starosty Pleszewskiego – 7, ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew | |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) | Elwira Łucka – przewodnicząca Zarządu – tel. 604-404-413 Maciej Grześniński – skarbnik – tel. 506-028-272 Adres poczty elektronicznej: elwikal@wp.pl |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| |
|--|
| 1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego |
| Wyjazd dla dzieci i młodzieży z zespołu „Ziarenka Dobra” do parku rozrywki Tropical Island w miejscowości Kraunsnick odbędzie się w dniu 26 czerwca 2018 r. Udział w nim weźmie 29 osób. Organizacja tego wyjazdu ma na celu zapewnienie dzieciom nowych przeżyć i doświadczeń związanych z aktywnym oraz zdrowym stylem życia. Rozrywka połączona z aktywnym wypoczynkiem w ciekawym miejscu sprawi, że dzieci się zintegrują i wzmocnią więzi międzyludzkie. W ramach organizacji wyjazdu przewidziany jest transport, ubezpieczenie NNW dla uczestników, zakup biletów wstępu oraz wyżywienie. Po powrocie odbędzie się spotkanie uczestników w celu podsumowania wyjazdu i wymiany doświadczeń i wspomnień. |

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- promocja zdrowego stylu życia;
- zmotywowanie do efektywnego spędzania wolnego czasu, wzmocnienie postaw prozdrowotnych;
- rozwijanie sprawności fizyczno-ruchowej poprzez aktywną formę wypoczynku;
- zapewnienie dzieciom „odpoczynku” od trudów i kłopotów dnia codziennego.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp. | Rodzaj kosztu | Koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł) |
|-----------------------|--|----------------------|--|--|
| 1. | Zorganizowanie wyjazdu do parku rozrywki (transport, ubezpieczenie NNW, wyżywienie, bilety wstępu) | 7485 | 2000 | 5485 |
| Koszty ogółem: | | 7485 | 2000 | 5485 |

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Przewodnicząca Miejsko-Gminnego Szkolnego Związku Sportowego w Pleszewie SKARBNIK Miejsko-Gminnego Szkolnego Związku Sportowego w Pleszewie
mgr Elwira Łucka mgr Maciej Grzesiński
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

MIEJSKO - GMINNY
SZKOLNY ZWIĄZEK SPORTOWY
W PLESZEWIE
63-300 Pleszew, Rynek 1
tel.(0-62) 742 83 00
NIP 608-00-35-706

Data 23.05.2018r

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.