

UCHWAŁA Nr XXI/152/2008
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 30 czerwca 2008r.

w sprawie: powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej Pleszewa

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Rada Miejska w Pleszewie uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską Pleszewa, zwaną dalej Młodzieżową Radą.

§ 2. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.

§ 3. Organy Miasta i Gminy uwzględniają w swojej działalności postulaty i wnioski wypracowane przez Młodzieżową Radę. Obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd Miasta i Gminy.

§ 4. Tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady i zasady jej działania określa Statut w brzmieniu:

„STATUT
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ PLESZEWA

§ 1

1. Młodzieżową Radą Miejską w Pleszewie zwaną dalej Młodzieżową Radą tworzą delegaci gimnazjów z terenu Miasta i Gminy Pleszew wybrani w wyborach demokratycznych i w głosowaniu tajnym przez własne społeczności uczniowskie.
2. Młodzieżowa Rada jest niezależna politycznie i ma charakter konsultacyjny.
3. Praca w Młodzieżowej Radzie jest społeczna.
4. Każde gimnazjum ma 4 delegatów do Młodzieżowej Rady.
5. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miasta i Gminy Pleszew, Rynek 1.

§ 2

Do podstawowych zadań Młodzieżowej Rady należy:

- propagowanie idei samorządności lokalnej,
- występowanie z wnioskami w imieniu uczniów w sprawach ich nurtujących do władz rządowych i samorządowych,
- opiniowanie spraw dotyczących młodzieży szkolnej,
- inspirowanie i podejmowanie działań zamierzających do integracji uczniów Miasta i Gminy Pleszew,
- współpraca z ludźmi i organizacjami, które działają na rzecz pomocy dzieciom,
- propagowanie idei ochrony praw i godności ucznia, a także praw człowieka,
- upowszechnianie idei właściwie postrzeganej samorządności uczniowskiej w szkołach,

- reprezentowanie interesów uczniów wobec nauczycieli i organu prowadzącego szkoły,
- zajmowanie stanowiska i inicjowanie działań w dziedzinie zagospodarowania czasu wolnego, sportu i turystyki, uczestnictwa w kulturze itp.,
- współpraca ze szkołami i placówkami oświatowo – wychowawczymi innych miast, zwłaszcza miast partnerskich Pleszewa,

§3

1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata, z corocznym uzupełnieniem składu Młodzieżowej Rady o delegatów, którzy ukończyli gimnazjum
2. Wybory w gimnazjach odbywają się wspólnie z wyborami do samorządu uczniowskiego danej szkoły, nie później jednak niż do końca września każdego roku.
3. Delegatami gimnazjum zostają uczniowie, którzy w wyborach uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się kolejne głosowanie. Wyboru dokonuje się tylko między tymi kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
4. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie do końca września roku szkolnego.
5. Na pierwszym posiedzeniu nowo wybranej Młodzieżowej Rady, delegaci składają ślubowanie powtarzając słowa roty ślubowania w następującym brzmieniu:

*„ Przyjmując z woli społeczności uczniowskiej mandat delegata
Młodzieżowej Rady Miejskiej Pleszewa
ślubuję
godnie wypełniać powierzone mi zadania,
służyć dobrem każdemu człowiekowi,
pomnażać wszechstronny dorobek ziemi pleszewskiej,
dbać o honor i być twórczym dla mojej Ojczyzny – Rzeczypospolitej Polskiej”*

6. Posiedzenie Młodzieżowej Rady do momentu wyboru Przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem członek Młodzieżowej Rady.

§ 4

Prawa i obowiązki delegatów

1. Prawa delegatów:
 - a. zgłaszanie wniosków i inicjatyw,
 - b. składanie interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady,
 - c. uzyskanie każdej informacji dotyczącej prac młodzieżowej Rady,
 - d. domaganie się wniesienia pod obrady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg uczniów.
2. Obowiązki delegatów:
 - a. przestrzeganie statutu i uchwał Młodzieżowej Rady
 - b. udział w realizacji zadań Młodzieżowej Rady,
 - c. uczestnictwo w posiedzeniach Młodzieżowej Rady,
 - d. informowanie swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady,
 - e. przedstawianie wniosków swoich wyborców na posiedzeniach Młodzieżowej Rady,
 - f. przedłożenia usprawiedliwienia Przewodniczącemu Rady w razie nieobecności na posiedzeniach Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
 - g. powiadomienia Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca nauki.

§ 5

1. Prezydium Młodzieżowej Rady składa się z: Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz po jednym przedstawicielu z każdego gimnazjum.
2. Rada wybiera Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza zwykłą większością w obecności 2/3 w głosowaniu tajnym na pierwszym posiedzeniu Rady.
3. Wyboru przedstawicieli z każdego gimnazjum w Prezydium dokonują delegaci poszczególnych szkół.
4. Prezydium Młodzieżowej Rady kieruje pracą Młodzieżowej Rady.
5. Młodzieżowa Rada, przygotowuje wszystkie sesje, a z działań podejmowanych między sesjami składa relacje delegatom na sesji.
6. Z ramienia Rady Miejskiej opiekunem jest Przewodniczący Komisji Rady właściwej ds. oświaty.
7. Z ramienia Urzędu Miasta i Gminy opiekunem jest Kierownik Wydziału Edukacji.
8. Obsługę administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Wydział Edukacji.
9. Delegaci każdego gimnazjum posiadają swojego opiekuna. Sposób wyboru opiekuna określa uczniowie poszczególnych szkół w porozumieniu z dyrekcją szkoły i radą pedagogiczną.
10. Prezydium Młodzieżowej Rady może korzystać z pomocy nauczycieli oraz niezależnych ekspertów, których powołuje na stałe lub doraźnie dla rozstrzygnięcia określonych problemów i spraw.
11. Posiedzenia Prezydium Młodzieżowej Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na 2 miesiące. Posiedzeniem przewodniczy Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
12. Prezydium Młodzieżowej Rady podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał odnotowanych w protokole.
13. Przewodniczący Młodzieżowej Rady reprezentuje Radę na zewnątrz.
14. Młodzieżowa Rada może utworzyć komisje problemowe.

§ 6

1. Młodzieżowa Rada obraduje na jawnych sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Sesje zwyczajne zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Sesje nadzwyczajne zwołuje się z inicjatywy Prezydium lub na wniosek ¼ liczby delegatów
4. Przed każdą sesją Prezydium ustala porządek obrad.
5. Zawiadomienia o miejscu, terminie oraz tematyce każdej sesji plenarnej otrzymuje delegat Młodzieżowej Rady pisemnie na tydzień przed posiedzeniem. Termin posiedzenia jest ogłaszany w szkołach.
6. Młodzieżowa Rada może obradować i podejmować uchwały w przypadku obecności co najmniej połowy liczby delegatów szkół.
7. Sesje otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczący.
8. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły: „otwieram posiedzenie...”.
9. Po otwarciu sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady stwierdza prawomocność obrad na podstawie listy obecności, a następnie przedstawia pod dyskusję projekt porządku obrad.
10. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić delegat lub inna osoba biorąca udział w sesji
11. Ostateczny porządek obrad przyjmuje Młodzieżowa Rada w głosowaniu jawnym na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady:
12. Interpelacje składa się w istotnych sprawach szkolnych, sprawach uczniowskich i problemach młodzieży z obszaru Miasta i Gminy Pleszew oraz ważnych sprawach społecznych.
13. Interpelacje składa się na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w czasie posiedzenia lub przed jego rozpoczęciem – ustnie lub pisemnie.
14. W miarę możliwości kierownik Wydziału Edukacji, opiekun Młodzieżowej Rady bądź osoba dla których była adresowana interpelacja udzielają odpowiedzi na początku obrad następnej sesji.

§ 7

1. Przewodniczący obrad prowadzi posiedzenie według uchwalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów, przy czym w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, ale w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Podejmowanie uchwał odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Przewodniczący kończy obrady wypowiadając formułę: „zamykam posiedzenie...”

§ 8

1. Prezydium Młodzieżowej Rady sporządza protokół z każdego posiedzenia, do którego sporządza się listę gości, teksty uchwał, oświadczenia lub inne teksty złożone na ręce przewodniczącego danego posiedzenia.
2. Każda kolejna sesja Młodzieżowej Rady rozpoczyna się od przyjęcia przez delegatów protokołu z poprzedniego posiedzenia.
3. Delegaci mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, których zasadność stwierdza Prezydium Młodzieżowej Rady .

§ 9

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje delegatom i Prezydium Młodzieżowej Rady.
2. Uchwały powinny być zredagowane w sposób czytelny i rzeczowy.
3. Za poprawną i merytoryczną część sformułowań zawartych w uchwale odpowiada Prezydium Młodzieżowej Rady.
4. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), numery uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.
5. Uchwały ewidencjonowane są w Dzienniku Uchwał.
6. Przewodniczący obrad przed podaniem projektu uchwały pod głosowanie dba, aby treść była właściwa pod każdym względem (styl, intencja wnioskodawcy).

§ 10

1. W głosowaniu każdemu delegatowi przysługuje jeden głos.
2. Delegaci reprezentujący swoją szkołę składają sprawozdanie z pracy Młodzieżowej Rady i swojego udziału w tejże Radzie.
3. Delegat posiada prawo inicjatywy uchwałodawczej, prawo składania interpelacji na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady oraz wyrażania opinii w sprawach stanowiących przedmiot obrad.
4. Delegat powinien aktywnie uczestniczyć w sesjach i innych pracach Młodzieżowej Rady .

§ 11

Zmiany w statucie można nanieść w formie uchwały w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów.”

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Pleszewie
mgr Mieczysław Kołtuniewski

UZASADNIENIE

do uchwały nr XXI/152/08 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 30 czerwca 2008r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Pleszewie

Rada Miejska w Pleszewie pragnąc stworzyć młodemu pokoleniu warunki aktywnego uczestnictwa w budowie społeczeństwa obywatelskiego może powołać Młodzieżową Radę Miejską w Pleszewie. Będzie ona reprezentowała uczniów gimnazjów prowadzonych przez Miasto i Gminę Pleszew. Młodzieżowa Rada Miejska ma stanowić lekcję demokracji oraz zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego.

Zakres działalności skupia się będzie przede wszystkim na sprawach ściśle dotyczących gimnazjalnej młodzieży. Projekt Statutu był konsultowany z dyrektorami gimnazjów oraz Samorządami uczniowskimi oraz ich opiekunami. Idea utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej spotkała się z ich poparciem. Społeczności szkolne podkreślały jej rolę w pośrednictwie w kontaktach pomiędzy władzami miasta a młodzieżą, inicjowanie i wspieranie wszelkiego rodzaju przedsięwzięć i projektów młodzieżowych.

Młodzieżowa Rada Miejska jest także szansą dla władz gminy, aby uzyskać szerszy obraz potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców, dzięki czemu problemy młodzieży będzie łatwiej dostrzec i rozwiązywać. Uchwała Rady Miejskiej będzie podkreślać zainteresowanie władz gminy problemami młodego pokolenia.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Z-ca Burmistrza

dr Artur Lesz Płak