

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz.1118 ze zmianami) oraz Uchwały Nr XII/140/2016 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 10 marca 2016r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/336/2013 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 18 września 2013r. w sprawie Wieloletniego programu współpracy Miasta i Gminy Pleszew z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014-2016

**Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew  
ogłasza**

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu promocji i organizacji wolontariatu.

**I. Rodzaj zadania w formie wsparcia oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:**

**„Prowadzenie Centrum Wspierania Inicjatyw Obywatelskich w Pleszewie”**

Przewidywana wysokość środków publicznych na realizację zadania:

- 1.06. – 31.12.2016r. - 65.000 zł
- 2017 r. - 130.000 zł
- 1.01. - 30.05.2018r. - 65.000 zł

Całkowity koszt realizacji zadania w całym okresie wynosi 260 000 zł.

**II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 pkt. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zmianami) prowadzące działalność statutową w zakresie promocji i organizacji wolontariatu
2. Zlecenie wykonania zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia.
3. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Dotacja nie może być wykorzystana na:
  - budowę i zakup budynków, gruntów oraz działalność gospodarczą,
  - pokrycie kosztów prowadzenia biura podmiotów, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników - poza zakresem realizacji zadania publicznego,
  - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
  - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym oraz prawnym,
  - działalność polityczną i religijną.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania określi umowa.
6. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - złożenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty)
  - złożenie zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).

- przedstawienie umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. **Termin realizacji zadania - od dnia 1 czerwca 2016r. do dnia 30 czerwca 2018r.**
2. Celem konkursu jest realizowanie zadań Centrum Wspierania Inicjatyw Obywatelskich określonych w Statucie Centrum (Uchwała Nr XXI/245/2012 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 27 września 2012 roku).
3. Centrum Wspierania Inicjatyw Obywatelskich funkcjonowało będzie w nieruchomości przy ulicy Bolesława Krzywoustego 3 oddanej w użyczenie przez Miasto i Gminę Pleszew organizacji pozarządowej lub podmiotowi wyłoniёнemu w drodze konkursu.
4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
5. Zleceniobiorca realizując zlecone zadanie zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o fakcie finansowania jego realizacji przez Miasto i Gminę Pleszew.
6. Zleceniodawca przewiduje obowiązek składania sprawozdań częściowych kwartalnych z wykonywania zadania publicznego.
7. Po zakończeniu realizacji zadania zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia w terminie 30 dni sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

### **IV. Termin oraz warunki składania ofert:**

1. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) i spełniać wszystkie wymogi formalne ustalone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.  
Powinny być wypełnione w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania.  
Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania należy wpisać „nie dotyczy” lub liczbę „0” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
3. Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego należy złożyć:
  - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
  - koncepcję funkcjonowania Centrum Wspierania Inicjatyw Obywatelskich

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

- pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji ( w przypadku podpisania oferty przez inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),
- statut oferenta,
- listy osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji,

- dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji zadań z wykorzystaniem środków publicznych.
4. Wszystkie kopie dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
  5. **Termin składania ofert wyznacza się do dnia 20 kwietnia 2016r.**
  6. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy ( w godz. 7.30 – 15.30 ) lub korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta i Gminy ul. Rynek 1 63-300 Pleszew (decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta i Gminy)

**V. Tryb, kryteria oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - a. możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
  - b. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c. planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - d. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
  - e. **koncepcję funkcjonowania Centrum Wspierania Inicjatyw Obywatelskich przy ocenie której uwzględniane będą m.in.:**
    - oferta zagospodarowania czasu wolnego dla mieszkańców MiG Pleszew, zwłaszcza nieaktywnych zawodowo,
    - sposób oraz zakres prowadzenia działalności szkoleniowo-informacyjnej Centrum dla organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych,
    - dostępność pomieszczeń Centrum dla organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych,
    - doświadczenie kadry wskazanej do realizowania zadania,
    - wskazanie potencjalnych źródeł finansowania Centrum z innych, poza budżetem MiG Pleszew, środków finansowych w celu rozszerzenia działalności Centrum,
    - formy promocji działalności Centrum,
    - podejmowanie działań mających na celu propagowanie i rozwijanie wolontariatu,
    - inne elementy mogące wpłynąć na jakość realizowania zadania.
2. Decyzję o wynikach otwartego konkursu ofert podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew niezwłocznie po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie oraz na stronie internetowej [www.pleszew.pl](http://www.pleszew.pl)
4. Od decyzji w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

**VI. Informacja o zrealizowanych w bieżącym roku i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju oraz kosztach ich realizacji:**

W 2015r. i w 2016r. Miasto i Gmina Pleszew nie zlecała realizacji tego rodzaju zadania publicznego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Formularz oferty i sprawozdania oraz niezbędne druki dostępne są do pobrania na stronie internetowej [www.pleszew.pl](http://www.pleszew.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe” (obsługa organizacji pozarządowych - nowe wzory dokumentów). Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Promocji Urzędu Miasta i Gminy Pleszew, pok.201 tel. 627428337